

Minh Tâm, ngày tháng năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA CHỦ TỊCH VÀ PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Tuần lễ 49 năm 2024 (từ ngày 02/12 đến ngày 08/12/2024)

Ngày	Chủ tịch	Phó Chủ tịch
Thứ hai (02/12/2024)	Sáng: - 7 giờ, Dự chào cờ tháng 12/2024. Địa điểm: Sân chào cờ UBND xã. - 9 giờ: Kiểm tra một số công trình xây dựng trên địa bàn xã.	Sáng: 7 giờ, Dự chào cờ tháng 12/2024. Địa điểm: Sân chào cờ UBND xã.
	Chiều: Làm việc tại trụ sở.	Chiều: Làm việc tại trụ sở.
Thứ ba (03/12/2024)	Sáng: 8 giờ, Họp BTV Đảng ủy xã. Địa điểm: Phòng họp UBND xã.	Sáng: 8 giờ, Dự thi trực tuyến lớp Chuyên viên. Địa điểm: Phòng PCT.UBND xã.
	Chiều: 14 giờ, Làm việc với một số Chi bộ về công tác chuẩn bị Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027. Địa điểm: Phòng họp UBND xã.	Chiều: Làm việc tại trụ sở.
Thứ tư (04/12/2024)	Sáng: 8 giờ, Phối hợp với Đài truyền hình Bình Phước thực hiện một số phóng sự trên địa bàn xã. Cùng dự: Đ/c Hằng, Phúc.	Sáng: Làm việc tại trụ sở.
	Chiều: 15 giờ 30, Dự bàn giao công trình đường cờ Sóc 6 và tuyến đèn đường Ấp 2. Kính mời dự: Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, UBMTTQVN và các Đoàn thể xã. Thành phần: Bí thư Chi bộ; Trưởng BQL Ấp 2, Sóc 6. Địa điểm: Ấp 2, Sóc 6.	Chiều: Làm việc tại trụ sở.

Thứ năm (05/12/2024)	Sáng: 8 giờ , Họp Tổ trưởng các Tổ biên tập Văn kiện Đại hội xã, nhiệm kỳ 2025-2030. Địa điểm: Phòng họp UBND xã.	Sáng: Làm việc tại trụ sở.
	Chiều: Làm việc tại trụ sở.	Chiều: 14 giờ, Dự kiểm tra công tác Khuyến học năm 2024. Địa điểm: Hội Khuyến học huyện.
Thứ sáu (06/12/2024)	Sáng: 9 giờ , Làm việc với Đơn vị Trại giam Tổng Lê Chân (Giao Đ/c Hằng mời). Cùng dự: Đ/c Chiến, Hằng.	Sáng: Làm việc tại trụ sở.
	Chiều: 13 giờ 30 , Dự tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 11, HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026. Địa điểm: Hội trường UBND xã.	Chiều: 13 giờ 30 , Dự tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 11, HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026. Địa điểm: Hội trường UBND xã.
Chủ nhật (08/12/2024)	Sáng: 8 giờ , Dự Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ huyện (lần thứ 19, mở rộng). Địa điểm: Hội trường UBND huyện.	

Lưu ý: Các đơn vị, công chức được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 10 phút để phối hợp với Văn phòng UBND xã chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo; các thành viên dự họp có mặt tại phòng họp trước 5 phút.

Lịch này thay thư mời./.

Nơi nhận:

- TT.ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Ban ngành, đoàn thể xã;
- BQL ấp-sóc;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Ngọc Giang