

Minh Tâm, ngày tháng năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA CHỦ TỊCH VÀ PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Tuần lễ 22 năm 2025 (từ ngày 26/5/2025 đến ngày 30/5/2025)

Ngày	Chủ tịch	Phó Chủ tịch
Thứ hai (26/5/2025)	Sáng: 8 giờ , Thông qua dự thảo văn kiện đại hội Đảng bộ sau sáp nhập. Địa điểm: Phòng họp UBND xã.	Sáng: Làm việc tại trụ sở.
	Chiều: 14 giờ , Họp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng bãi rác tạm; tình hình phản ánh, kiến nghị của người dân tại xã Minh Tâm. Địa điểm: Phòng họp UBND huyện.	Chiều: Làm việc tại trụ sở.
Thứ ba (27/5/2025)	Sáng: Làm việc tại trụ sở.	Sáng: 7 giờ 30 , Dự tổng kết Trường TH-THCS Minh Tâm. Địa điểm: Trường TH-THCS Minh Tâm.
	Chiều: 15 giờ , Họp liên quan đến bãi rác tạm. Thành phần: Mời UBMTTQVN xã, Đ/c Hằng, Trưởng ấp 4, Trưởng Ban CTMT ấp 4; Các hộ dân có liên quan Địa điểm: Phòng họp UBND xã.	Chiều: 14 giờ , Trao địa chỉ nhân đạo và con giống cho hộ nghèo; Trao Quyết định miễn nhiệm và chỉ định Bí thư Chi bộ Sóc 5. Địa điểm: Nhà Văn hóa Sóc 5.
Thứ tư (28/5/2025)	Sáng: 8 giờ , Họp giao ban ấp, sóc tháng 5/2025. Thành phần: Công an, Quân sự, các công chức xã; Trưởng Ban quản lý các ấp, sóc; Trạm y tế xã, 02 Trường học trên địa bàn xã. Địa điểm: Phòng họp UBND xã.	Sáng: 8 giờ , Họp giao ban ấp, sóc tháng 5/2025. Thành phần: Công an, Quân sự, các công chức xã; Trưởng Ban quản lý các ấp, sóc; Trạm y tế xã, 02 Trường học trên địa bàn xã. Địa điểm: Phòng họp UBND xã.
	Chiều: Làm việc tại trụ sở.	Chiều: Làm việc tại trụ sở.
Thứ năm (29/5/2025)	Sáng: 8 giờ , Dự tiếp xúc cử tri với Đại biểu HĐND tỉnh, huyện. Địa điểm: Hội trường UBND xã.	Sáng: 8 giờ , Dự tiếp xúc cử tri với Đại biểu HĐND tỉnh, huyện. Địa điểm: Hội trường UBND xã.
	Chiều: Làm việc tại trụ sở.	Chiều: Làm việc tại trụ sở.
Thứ sáu (30/5/2025)	Sáng: Làm việc tại trụ sở.	Sáng: 7 giờ , Dự tổng kết Trường Mầm Non Minh Tâm. Địa điểm: Trường Mầm Non Minh

		Tâm.
	Chiều: Làm việc tại trụ sở.	Chiều: Làm việc tại trụ sở.

Lưu ý: Các đơn vị, công chức được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 10 phút để phối hợp với Văn phòng UBND xã chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo; các thành viên dự họp có mặt tại phòng họp trước 5 phút.

Lịch này thay thư mời./.

Nơi nhận:

- TT.ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT.UBND xã;
- Ban ngành, đoàn thể xã;
- BQL ấp-sóc;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Ngọc Giang