

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Nhà nước
năm 2025 trên địa bàn xã Minh Tâm

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 13/01/2025 của UBND huyện về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2025 trên địa bàn huyện Hớn Quản;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân. Cải cách hành chính Nhà nước triển khai đồng bộ trên 6 nội dung: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Trong đó, trọng tâm là: chuyển đổi số gắn với cải cách thủ tục hành chính.

Đảm bảo triển khai có hiệu quả, đồng bộ kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 của tỉnh, của huyện.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra. Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

Bổ trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, như: kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; tổ chức điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật.

- Tiến hành kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền, đảm bảo 100% văn bản phát hiện qua kiểm tra được xử lý theo quy định.

- Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật của tỉnh trên các trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các nội dung liên quan đến cung cấp dịch vụ công của huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đảm bảo triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các Nghị định sửa đổi bổ sung; chú trọng xây dựng, đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL có quy định TTHC.

- 100% TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý được công bố đầy đủ, kịp thời theo quy định (*bao gồm cả TTHC nội bộ*); 100% TTHC và các quy định liên quan được công khai đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử, Bộ phận Một cửa xã.

- Đảm bảo công khai đầy đủ, kịp thời tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- 100% TTHC cấp xã được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa; đảm bảo triển khai hiệu quả, đúng quy định TTHC, nhóm TTHC liên thông.

- Giảm thiểu hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn cho người dân, tổ chức, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn đạt từ 98% trở lên. 100% hồ sơ trễ hạn phải có văn bản xin lỗi người dân, tổ chức.

- Đảm bảo 100% phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân và tổ chức về TTHC thuộc thẩm quyền của tỉnh được xử lý và công khai theo quy định.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC và dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đề nghị việc bố trí số lượng cấp phó tại cơ quan theo đúng quy định.

- Tiếp tục phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Rà soát, điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, khung năng lực và bản mô tả công việc cho từng vị trí việc làm của cơ quan theo quy định hiện hành để làm cơ sở cho việc quản lý, sử dụng và tuyển dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Bộ Chính trị; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Tham gia các lớp tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án thu hút nguồn nhân lực trẻ, chất lượng cao trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 1502/QĐ-UBND ngày 18/9/2023 của UBND tỉnh, Kế hoạch thu hút, trọng dụng người có tài trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, của tỉnh về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng và công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện phân cấp quản lý tài chính ngân sách Nhà nước; trình HĐND xã thông qua dự thảo Nghị quyết về việc giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện giao quyền tự chủ cho các đơn vị thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Kịp thời triển khai các giải pháp thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách Nhà nước, phân bổ kinh phí tài chính tại cơ quan trên địa bàn xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Đảm bảo các hạ tầng nền tảng và môi trường pháp lý phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số của xã.

+ Xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch triển khai công tác chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia năm 2025 trên địa bàn xã. Đảm bảo mục tiêu tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước.

+ Tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực chuyển đổi số cho đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số của tỉnh, Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06.

- Phát triển nền tảng số và hệ thống thông tin

+ Khai thác sử dụng có hiệu quả các nền tảng số Quốc gia đã được công bố, triển khai, nhất là: sổ sức khỏe điện tử, nền tảng quản lý tiêm chủng, nền tảng định danh và xác thực điện tử, nền tảng sàn thương mại điện tử, nền tảng học trực tuyến mở đại trà (MOOCS), nền tảng khảo sát, thu thập ý kiến người dân, ..., an ninh mạng cho các hệ thống thông tin trên địa bàn xã.

- Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ

+ Khẩn trương triển khai xây dựng, hoàn thiện và đưa vào vận hành các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được phê duyệt; đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, phân tích dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành giữa các cơ quan đơn vị trong xã.

+ Tập trung triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; trong đó, hoàn thành việc kết nối cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư với Cổng Dịch vụ công của tỉnh, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết TTHC cho người dân.

+ Duy trì Hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc, kho lưu trữ điện tử bảo đảm đáp ứng các quy định văn thư, lưu trữ tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 07/3/2020 của Chính phủ và nhu cầu sử dụng của các đơn vị, địa phương; triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử, kết nối với hệ thống quản lý văn bản với một cửa điện tử của tỉnh, kho lưu trữ lịch sử của tỉnh để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ TTHC; cấp phát đầy đủ chữ ký số cho lãnh đạo cấp huyện, cấp xã.

+ Tiếp tục kiện toàn, nâng cấp trang thông tin điện tử địa phương để cập nhật, cung cấp, công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Phát triển ứng dụng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp

+ Duy trì việc tích hợp, đồng bộ dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thông suốt; đảm bảo duy trì số liệu theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của của xã. Nâng cao trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước bằng nhiều hình thức, phương tiện thông tin đại chúng, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, trong đó chú ý tuyên truyền những kết quả cải cách hành chính Nhà nước của xã đã đạt được trong thời gian qua để người dân cảm nhận được sự quan tâm, nỗ lực của các cấp chính quyền trong công cuộc cải cách hành chính của xã, tạo sự đồng lòng và đồng hành của tổ chức, cá nhân trong cải cách hành chính.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã kịp thời, khách quan, minh bạch, hiệu quả. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành

chính của xã. Thực hiện có hiệu quả việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tiếp tục khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành, công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, cải cách TTHC, chế độ công vụ, công chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thông tin, quảng bá các tiện ích về thực hiện TTHC đã triển khai để đông đảo người dân, doanh nghiệp biết, sử dụng. Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

- Tổ chức các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo, giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách nhà nước, thực hiện theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và nguồn hợp pháp khác theo đúng quy định pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng-Thống kê xã

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong quá trình thực hiện Kế hoạch;

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề về cải cách hành chính và đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của xã;

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo đột xuất, định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định.

2. Tư pháp -Hộ tịch xã

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện nội dung cải cách thể chế.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan trên địa bàn xã thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) năm 2025 tại lĩnh vực cải cách thể chế.

3. Tài chính – Kế toán xã

- Chủ trì, phối hợp đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 và hướng dẫn đơn vị có liên quan trong việc lập và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.

4. Văn hóa – Thông tin xã

- Chủ trì, phối hợp đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị có liên quan trên địa bàn xã thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của xã năm 2025 tại lĩnh vực tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

5. Đài Truyền thanh xã

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Đài phát thanh xã. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan; đồng thời nêu gương điển hình, phản ánh các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục về tuyên truyền cải cách hành chính.

Căn cứ các nội dung của Kế hoạch này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị cần tập trung, triển khai, kiểm tra trong suốt quá trình thực hiện, xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của xã./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- CT, PCT.UBND xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.



Hoàng Ngọc Giang

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 12/KH-UBND
ngày 20/01/2025 của UBND xã)*

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Cải cách thể chế				
1	Hoàn thành 100% Kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL	Các bộ phận chuyên môn	Tư pháp-hộ tịch và các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm	
2	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật kịp thời kiến nghị những văn bản không phù hợp để cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời.	Các bộ phận chuyên môn	Tư pháp- Hộ tịch và các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm	
3	Kịp thời phổ biến, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL mới được ban hành.	Các bộ phận chuyên môn	Tư pháp - Hộ tịch và các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm	
II	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm	
2	Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; kiểm soát quy trình, thời gian giải quyết, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh để thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh đối với các ngành, từng cấp	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng thống kê và các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Công khai các quy định, thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; trên trang thông tin điện tử của xã	Văn phòng thống kê và các bộ phận chuyên môn	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm	
4	Xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng thống kê và các bộ phận chuyên môn	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm	
5	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi đề hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Văn phòng thống kê và các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm	
6	Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.	Văn phòng thống kê và các bộ phận chuyên môn	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm	
7	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng thống kê và các bộ phận chuyên môn	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm	
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trong năm 2025	
2	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn theo quy định	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm	
IV	Cải cách chế độ công vụ				

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng thống kê	Trong năm 2025	
2	Thường xuyên cập nhật phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng thống kê	Thường xuyên	
3	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của UBND huyện đề ra	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng thống kê	Trong năm 2025	
4	Cử cán bộ, công chức phụ trách cải cách hành chính tham gia tập huấn	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2025	
5	Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo quy định	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trong năm 2025	
V	Cải cách tài chính công				
1	Tăng cường phân cấp quản lý tài chính ngân sách nhà nước; trình HĐND xã thông qua dự thảo Nghị quyết về việc giao dự toán thu, chi ngân sách trong năm trên địa bàn xã.	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2025	
2	Bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 và hướng dẫn bộ phận chuyên môn trong việc lập và sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.	Tài chính – Kế toán	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2025	
VI	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử				
1	Xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch Triển khai Công tác Chuyển đổi số và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2025 trên địa bàn xã.	Văn hóa - Thông tin, Công an xã	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2025	
2	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đạt 100%; 100% lãnh đạo xã sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành công việc	Các bộ phận chuyên môn	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2025	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2025	Các bộ phận chuyên môn	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2025	
VII	Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính				
1	Ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2025	
2	Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Trong năm 2025	
3	Tiếp tục khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm	
4	Tiếp tục thực hiện gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng thống kê	Trong năm 2025	
5	Thực hiện các mô hình chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng thống kê	Trong năm 2025	
6	Tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của xã	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Khi có văn bản của Phòng Nội vụ	
7	Định kỳ, đột xuất theo dõi, tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Hàng quý, 6 tháng, năm và đột xuất	

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
8	Phối hợp thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.	Đài truyền thanh xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm	
9	Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, như: Trên Webiste cơ quan; trên panô, áp phích; xây dựng những video, clip về cải cách hành chính; đưa gương những điển hình tiên tiến, trong ngày pháp luật của cơ quan, tổ chức hội thi, ...	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng thống kê, Văn hóa – Thông tin Đài truyền thanh xã	Thường xuyên trong năm	

