

Số: /BC - UBND

Minh Tâm, ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2024**  
**của UBND xã Minh Tâm**

Thực hiện Công văn số 1395/NV-CCHC ngày 18/11/2024 của Phòng Nội vụ n về việc báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã, báo cáo công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2024, cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về kế hoạch cải cách hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành**

- Thực hiện Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND huyện Hón Quán về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn huyện Hón Quán; UBND xã ban hành Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã về ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã Minh Tâm;

- Hàng tháng, UBND xã tiến hành tổ chức họp giao ban để đánh giá các mặt công tác của các bộ phận qua đó nhằm tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

**2. Công tác tuyên truyền CCHC**

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính luôn được UBND xã quan tâm. Chỉ đạo công chức chuyên môn phối hợp tuyên truyền sâu rộng đến người dân trên địa bàn xã được biết, bằng các hình thức tuyên truyền như: tuyên truyền qua đài truyền thanh xã, lồng ghép trong các cuộc họp giao ban tháng, trên Trang thông tin điện tử xã...

- Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã luôn nắm bắt thông tin kịp thời về Cải cách hành chính.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế:**

UBND xã đã chỉ đạo công chức Tư pháp- Hộ tịch định kỳ tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND & UBND xã ban hành nhằm phát hiện những sai sót, các văn bản chồng chéo, hết hiệu lực, ban hành không đảm bảo về thể thức, nội dung hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương để kịp thời xử lý theo thẩm quyền, nâng cao chất lượng công tác ban hành, tự kiểm tra văn bản QPPL của địa phương.

**2. Cải cách thủ tục hành chính:**

**\* Về công bố, công khai thủ tục hành chính**

- Việc niêm yết thủ tục hành chính được cập nhật, thực hiện thường xuyên, liên tục. Đến thời điểm hiện tại, UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực tại Bộ phận một cửa và Trang thông tin điện tử xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu, áp dụng đúng với quy định của pháp luật và phù hợp với Bộ thủ tục hành chính chung.

**\* Về cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: gồm 04 công chức, cụ thể: 02 công chức Tư pháp - hộ tịch; 02 công chức Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng-Môi trường.

- Tổng kinh phí chi hỗ trợ người làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 14,4 triệu đồng/năm.

- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**\* Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính**

Việc giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã được thực hiện đúng với quy định của Bộ thủ tục hành chính cấp xã do UBND tỉnh ban hành từ trình tự, thủ tục, thành phần, số lượng hồ sơ và các thủ tục hành chính đều được giải quyết đúng hẹn.

**Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Cụ thể có phụ lục 3 kèm theo)**

**\* Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:** không có phản ánh, kiến nghị trong kỳ báo cáo.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

- Sắp xếp tổ chức bộ máy biên chế tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

+ Bố trí kiêm nhiệm: Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

+ Thực hiện bố trí số lượng cán bộ chuyên trách, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã theo Quyết định số 594/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 của UBND huyện.

**4. Cải cách công vụ**

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có chất lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực phục vụ nhân dân, phục vụ phát triển của địa phương;

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc. Cử cán bộ công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tiếp tục chỉ đạo việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của tỉnh về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ,

công chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường phân cấp quản lý tài chính ngân sách nhà nước; trình HĐND xã thông qua dự thảo Nghị quyết về việc giao dự toán thu, chi ngân sách hàng năm trên địa bàn xã.

- Công khai các nguồn thu đóng góp của các tổ chức; Công khai phân bổ từng dự án, từng công trình được cấp trên phân bổ; Mua sắm kế hoạch đầu tư, trang bị tài sản nhà nước do cấp trên mua giao về xã sử dụng. Đã thực hiện công khai khi huyện giao dự toán hàng năm, kế toán xã tham mưu chủ tịch UBND xã lập dự toán chi tiết giao cho các ban ngành đoàn thể, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Công an, Xã đội...

### **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước đảm bảo: Cổng dịch vụ công, phần đầu 100% hồ sơ xử lý trực tuyến mức độ 3, 4; văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước: Tiếp tục triển khai kiến trúc chính quyền điện tử; tiếp tục quản lý, vận hành ổn định và khai thác hiệu quả các phần mềm nền tảng của chính quyền điện tử như: Cổng thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ; hệ thống một cửa điện tử; hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành...Tăng cường ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước nhằm đáp ứng nhu cầu gửi nhận văn bản điện tử.

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp: Khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, Hệ thống một cửa điện tử; liên thông tích hợp và chia sẻ với các phần mềm chuyên ngành. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

## **III. Khảo sát sự hài lòng của người dân đối với cơ quan, đơn vị, địa phương**

**Kết quả khảo sát (có phụ lục 5 kèm theo)**

### **IV. Kết quả khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa năm trước liền kề**

- *Kết quả khắc phục Tiêu chí về giải pháp, sáng kiến trong triển khai công tác CCHC*: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 03/5/2024 phát động tham gia giải pháp, sáng kiến trong công tác CCHC năm 2024. Nhằm phần đầu tham gia giải pháp, sáng kiến trong công tác Cải cách hành chính trong năm 2024.

- *Kết quả khắc phục Tiêu chí về hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị*: Trong năm 2024, tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

## **V. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

## 1. Ưu điểm

- Việc thực hiện công tác cải cách hành chính luôn được sự hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời của cấp trên.

- Công tác cải cách hành chính đã được triển khai rộng rãi tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ công tác giảm đi lại, phiền hà cho người dân, được nhân dân hưởng ứng góp phần xây dựng một nền hành chính công hiện đại.

**2. Tồn tại, hạn chế:** Do nhận thức của một số người dân còn hạn chế nên đôi lúc làm ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính tại một số bộ phận chuyên môn.

## VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2025

1. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, chỉ đạo, điều hành của UBND xã trong việc triển khai thực hiện cải cách hành chính. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội.

3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.

6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Minh Tâm./.

(Kèm theo Phụ lục 1, 3, 5).

### Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- CT, PCT.UBND xã;
- CCVPTK xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Ngọc Giang**