

Số: /BC - UBND

Minh Tâm, ngày tháng năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2024

#### I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

##### 1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

UBND xã thực hiện đúng quy định theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

##### 2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

UBND xã giao công chức đầu mối rà soát tổng hợp chuyên UBND huyện.

##### 3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của UBND xã đã niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, các mẫu áp dụng để giải quyết thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân có nhu cầu liên hệ công tác và giải quyết công việc hành chính.

Hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; niêm yết thủ tục hành chính tại bộ phận trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

##### 4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Chủ tịch UBND xã giao cho các bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát theo quy định, thủ tục hành chính còn bất cập, rườm rà, gây cản trở trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân hoặc những TTHC không cần thiết để kiến nghị, sửa đổi, thay thế, bãi bỏ giảm chi phí cho tổ chức, cá nhân, nâng cao hiệu quả kinh tế.

##### 5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong quý III năm 2024, UBND xã không tiếp nhận phản ánh kiến nghị về các quy định TTHC.

##### 6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 622 (trực tuyến: 136; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 486); số từ kỳ trước chuyển qua: 06

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 628; trong đó, giải quyết trước hạn và đúng hạn: 628, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

## **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

Thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”. Khai thác có hiệu quả các chương trình cải cách hành chính thông qua báo mạng, thông tin điện tử, hộp thư điện tử và các văn bản cải cách hành chính, đặc biệt là ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, để kịp thời khai thác các lĩnh vực hành chính đáp ứng nhu cầu các tổ chức, cá nhân tại địa phương.

## **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”. Khai thác có hiệu quả các chương trình cải cách hành chính thông qua báo mạng, thông tin điện tử, hộp thư điện tử và các văn bản cải cách hành chính, đặc biệt là ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, để kịp thời khai thác các lĩnh vực hành chính đáp ứng nhu cầu các tổ chức, cá nhân tại địa phương.

## **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát TTHC được chú trọng, đa dạng về hình thức như: băng rôn, thông qua hệ thống loa truyền thanh xã.

## **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Trong quý III, UBND xã tuyên truyền các cán bộ công chức nghiên cứu thực hiện.

## **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Tự kiểm tra.

## **12. Nội dung khác**

- Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC: thực hiện đúng quy định.

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...): thực hiện đúng chỉ đạo văn bản của cấp trên; xây dựng ban hành các quy chế, kế hoạch đúng tiến độ, đúng nội dung.

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ: UBND xã thường xuyên đôn đốc cán bộ đầu mối thực hiện đúng nhiệm vụ, thường xuyên kiến nghị với cấp trên mở các hội nghị tập huấn hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác kiểm soát TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và xuyên suốt, là cơ sở để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cá nhân, tập thể nên được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã; việc công bố kịp thời đầy đủ danh mục các QT nội bộ giải quyết TTHC đã góp phần

nâng cao chất lượng phục vụ, đem đến sự tin tưởng, hài lòng cho người dân, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

+ Do nhận thức của một số người dân còn hạn chế nên đôi lúc làm ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính tại một số bộ phận chuyên môn.

+ Công tác tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối KSTTHC còn hạn chế; nhất là trong triển khai thực hiện chế độ báo cáo định kỳ quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ còn gặp nhiều khó khăn.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 03 THÁNG CUỐI NĂM**

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho toàn thể cán bộ công chức về các chủ trương, chính sách của Trung ương và của tỉnh liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Thường xuyên thực hiện công tác cập nhật, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, thẩm quyền quản lý để trình UBND huyện công bố bổ sung. Thực hiện việc công khai, minh bạch các bộ TTHC sau khi được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân và người dân khi tra cứu, tiếp cận và thực hiện.

Rà soát lại các DVC trực tuyến do UBND tỉnh đang cung cấp, áp dụng để thực hiện việc công bố lại những DVC trực tuyến mức độ 3, 4 để ứng dụng nhất; nhằm tạo điều kiện cho người dân trong quá trình thực hiện.

Tiếp tục ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức, thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã.

Thực hiện việc kiểm tra đánh giá công tác kiểm soát TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tại UBND xã theo kế hoạch; tổng hợp, báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đầy đủ theo quy định.

### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không có.**

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2024 của UBND xã Minh Tâm./.

#### **Nơi nhận:**

- VP.HĐND-UBND huyện;
- CT, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Trung**