

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban,

ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 782/TTr-SGDĐT ngày 14/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục Quy trình kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM
PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG, UBND CẤP HUYỆN THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân								
1. Quy trình đánh giá, công nhận "Cộng đồng học tập" cấp huyện - Mã số TTHC 2.002597.000.00.00.H10 - Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Đại diện các sở, ban, ngành liên quan; đại diện Hội Khuyến học; đại diện UBMTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị-xã hội cấp tỉnh	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu Hội đồng đánh giá cấp tỉnh xem xét, thẩm định. Trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Hội đồng đánh giá cấp tỉnh do Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập	25 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định công nhận	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày				

2. Quy trình đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp tỉnh - Mã số TTHC 2.002593.000.00.00.H10 - Mức độ DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Đại diện cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; đại diện Hội Khuyến học cấp tỉnh; đại diện tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu. Hội đồng đánh giá cấp tỉnh xem xét, thẩm định báo cáo kết quả cho lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở Giáo dục và Đào tạo trình lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định công nhận. Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo	Hội đồng đánh giá cấp tỉnh do Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập	25 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định công nhận	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

1. Quy trình đánh giá, công nhận "Cộng đồng học tập" cấp xã - Mã số TTHC 1.005097.000.00.00.H10 - Mức độ dịch vụ công: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Đại diện cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện có liên quan; đại diện Hội Khuyến học; đại diện	Không	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát hồ sơ. Tham mưu Hội đồng đánh giá cấp huyện xem xét, thẩm định. Trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hội đồng đánh giá cấp huyện do Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập	25 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định công nhận	Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo	03 ngày				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Phòng Giáo dục và Đào tạo	0,5 ngày	UBMTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện	cấp huyện trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày		

2. Quy trình đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện - Mã số TTHC 2.002594.000.00.00.H10 - Mức độ dịch vụ công: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày	Đại diện cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện có liên quan; đại diện Hội Khuyến học cấp huyện; đại diện tổ chức chính trị-xã hội cấp huyện	UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận rà soát hồ sơ; Tham mưu Hội đồng đánh giá cấp huyện xem xét, thẩm định báo cáo kết quả cho lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo trình lãnh đạo UBND cấp huyện ra quyết định công nhận. Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Tiếp nhận, rà soát hồ sơ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	01 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	Hội đồng đánh giá cấp huyện do Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập	25 ngày				
4	Bước 4	Ra quyết định công nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	03 ngày				
5	Bước 5	Chuyển trả kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày				